

Ausschreibungsveröffentlichung: 19.07.2024

Für unser Symposium mit Preisverleihung **am 22.11.2024 von 9 bis 14 Uhr** wird noch ein repräsentativer Veranstaltungsort in Berlin gesucht. Geplant ist eine Veranstaltung für etwa 150 Personen mit einem Catering für etwa 100 Personen. Nach Möglichkeit sollte auch ein LAN oder WLAN Zugang vorhanden sein, um eine Liveübertragung von Grußworten aus Frankreich und China zu ermöglichen. Das Angebot kann dabei getrennt nur für die Räumlichkeiten oder als Kombination mit der erforderlichen Technik und dem Catering abgegeben werden, insbesondere wenn bereits Technik vor Ort vorhanden ist.

Wenn keine eigene Technik vor Ort vorhanden ist, sollte im Vorfeld ein zusätzlicher Aufbau-Tag im Angebot angegeben werden. Ein technischer Test der Einspielungen und ggf. eine Bühnenprobe sollte am Vortag möglich sein.

1

Einreichungsfrist: 30.08.2024

Anforderungen

- Veranstaltungsraum mit kleiner Bühne bis 200 Personen
- Bühne mit großformatiger rückwertiger Projektionsfläche; die Bühne sollte ausreichend Platz für bis zu 10 Personen (stehend) bieten, sowie die Möglichkeit der Bestuhlung für bis zu 5 Personen
- Reihenbestuhlung für bis zu 200 Personen fest oder variabel
- Technikfläche für Licht und Ton
- Getrennter Foyerbereich als Empfangsbereich mit Garderobe
- Eigener Cateringbereich für maximal 20 Stehtische zuzüglich Tischen fürs Buffet
- Toilettenzugang
- LAN oder WLAN Verbindung für Videostreaming (via Zoom)
- Beamer zur Bespielung der Projektionsfläche mit Zuspielmöglichkeit für eigenes Bild- und Videomaterial
- Audioanlage mit Ansteuerung für mehrere Funkmikrofone
- Möglichkeit der individuellen Bühnenausleuchtung, ggf. durch Lichtstative

Im Rahmen des Angebots sollen die Kosten in folgenden Kostenpositionen angegeben werden. Ist eigene Technik im Haus vorhanden, kann dies ebenfalls im Angebot als Zusatzoption angegeben werden.

01 Raumkosten

- Raumkosten (Veranstaltungstag + optional halber Tag Aufbau)
- Energiekosten (Heizung, Strom) pauschal oder pro Abrechnungseinheit
- Reinigungskosten
- Bestuhlung für 150 Personen mit Option der Erweiterung auf bis zu 200 Personen, falls keine Festbestuhlung vorhanden ist
- Optional Stehtische für Catering
- Tische für Buffet
- Optional 5 Sessel mit Beistelltischen für Bühne

02 Beleuchtung, Beschallung, Projektion (optional, falls eigener Technikanbieter im Haus)

- Je nach Räumlichkeit Beamer mit Projektionsfläche zur Video Bespielung, Größe etwa 3x6m oder vorhandenes System, je nach Räumlichkeit; alternativ LED Wand, falls keine Projektionsfläche vorhanden
- Rednerpult
- 2 Flatscreen 65-75“ inklusive Ständer
- Bühnenbeleuchtung fest oder über Stative
 - Allgemeines Bühnenlicht farbig variierbar
 - Fokuslicht auf Rednerpult
 - ggf. zusätzliche Raumbelichtung
- Konferenztechnik
 - Soundanlage entsprechend den räumlichen Anforderungen (Mixer, Übertragungstechnik, etc.)
 - Mikrofonierung kabellos: 5 Mikrofone headset oder Handmikrofon
 - Videotechnik gemäß Anforderungen (Videomischer, Vorschaumonitor, Übertragungs- und Einspieltechnik)
 - Streamingtechnik zur Einspielung der Videostreams aus China und Frankreich
 - ggf. Lieferkosten

03 Personal (optional)

- Sicherheitspersonal
- Hostess für Empfang
- Techniker für Auf- und Abbau
- Videooperator für Einspielungen
- Streamingoperator zur Betreuung der Videostreams
- ggf. Personal zum Aufbau Bestuhlung, Bühne etc.
- Personal Catering

04 Catering (optional)

- Catering für 100-150 Personen
 - Mittagessen 3-Gang-Bufferet oder alternativ Fingerfood Varianten
 - Kaffee, Tee und Kaltgetränke während der gesamten Veranstaltung
 - Geschirr und Gläser
 - Kuchen und Obstvarianten

05 Dokumentation (optional)

- Bühnenkamera
- Optional bewegte Kamera
- 2 Kameraoperatoren
- Erforderlich Videotechnik zur Aufzeichnung
- Erforderliche Audiotechnik zur Aufzeichnung Ton aus Audiomischer

Ein Liveschnitt während der Veranstaltung ist nicht geplant, das Material soll im Anschluss dem Auftraggeber zur späteren Bearbeitung zur Verfügung gestellt werden.

Einreichung

Die Einreichung kann schriftlich oder per E-Mail an die unten angegebene Adresse erfolgen.

Einreichungsfrist ist der 30.08.2024. Das Angebot ist nach den einzelnen Kostengruppen 01 bis 05 aufzuschlüsseln, es besteht auch die Möglichkeit ein Angebot nur für einzelne Kostengruppen abzugeben, soweit nicht alle Leistungen von ihnen angeboten werden.

Um eine vor Ort Besichtigung zu ermöglichen, bitten wir sie ebenfalls um einen Terminvorschlag zwischen dem 02.09. und dem 10.09.2024 sowie eine Bindefrist des Angebots bis zum 20.09.2024.

Die Vergabe erfolgt im Rahmen der Verhandlungsvergabe ohne Teilnehmerwettbewerb.

3

Kontaktdaten

GFBM Akademie gGmbH

Hertzstr.67c

13158 Berlin

Kontakt: make-it@gfbm-akademie.de

Webseite: <https://make-it.berlin>